

**AGRICULTURAL MARKETING DEPARTMENT
GOVERNMENT OF ANDHRAPRADESH**



EXPRESSION OF INTEREST

FOR

**CANTEEN FACILITY FOR RYTHUBAZARS ON
RENTAL BASIS IN VIJAYAWADA**

**OFFICE OF THE COMMISSIONER & DIRECTOR OF
AGRL.MARKETING, GOVT. OF A.P, NEAR
CHUTTUGUNTA RYTHU BAZAR, OLD MIRCHI YARD,
GUNTUR**

Contact : 8919546484, 9985121069.

KEY DATES

Sl.No	Description	Date	Time
1	Tender document download start through https://market.ap.nic.in/	30-7-2022	11.00 AM
2	Inspection of Rythu Bazars (List enclosed)	In all working days of office hours from 30-7-2022 to 14-8-2022	
3	Financial forms available at Chief Engineer, O/o. Commr. & Director of Agri. Marketing Dept., Old Mirchi Yard, Chuttugunta, Guntur-522004.	30-7-2022 to 14-8-2022 @1.00 PM	
4	Auction will be conducted In presence of Chief Executive Officer, Rythu Bazars & Chief Engineer(AM)Guntur.	14-8-2022 @ 3.30 PM	

సమాచారం

- ఆసక్తిగల వారు జత పరచిన పట్టిక లోని రైతు బజార్ల లోని ఖాళీ స్థలాన్ని అన్ని పని వేళల్లో సందర్శించగలరు.
- రైతు బజార్ లోని ఖాళీ స్థలాన్ని చూడటానికి సంబంధిత ఎస్టేట్ ఆఫీసర్ మీకు సహకరిస్తారు.
- రైతు బజార్ లోని కార్యకలాపాలకు లేదా వినియోగదారులకు ఎలాంటి అసౌకర్యాన్ని కలిగించకూడదు.
- ప్రారంభ లీజు వ్యవధి ఐదు సంవత్సరాలు మరియు తదుపరి అద్దె ప్రతిపాదన పరస్పర అంగీకారంపై కనీసం 5% పెంపుతో ప్రతి సంవత్సరం అద్దె పొడిగించబడుతుంది.
- విజయవంతమైన గుత్తేదారు అనగా ఎవరైతే డిపార్ట్మెంట్ కు ఎక్కువ అద్దెను ఇస్తారో వారు తమ సొంత ఖర్చుతో క్యాంటీన్ ను నిర్మాణం చేసుకోవడానికి అనుమతించబడతారు.
- విద్యుత్ మరియు నీటి సౌకర్యాన్ని గుత్తేదారు భరించాలి.
- ముడి పదార్థాలు, ఆహార వస్తువులు, వంట ఇంధనం/గ్యాస్ సిలిండర్, క్లీనింగ్/వాషింగ్ మెటీరియల్స్/టూల్స్/క్రాకరీ మరియు మ్యాస్ పవర్ ని కాంట్రాక్టర్ తన/వారి స్వంత ఖర్చుతో ఏర్పాటు చేసుకోవాలి. అద్దెకు ఉండేవారి కొరకు నిమగ్నమై ఉన్న సిబ్బందికి డిపార్ట్మెంట్ వసతి కల్పించదు.
- బర్నర్ల నిర్వహణతో సహా గ్యాస్ సిలిండర్ల రీఫిల్లింగ్ యొక్క బాధ్యత అద్దెకు ఉండేవారిది .
- క్యాంటీన్ పని కోసం మైనర్/బాల కార్మికులను నియమించకూడదు.
- కార్మిక చట్టాలు, పన్ను మినహాయింపు బాధ్యతలు, దాని ఉద్యోగుల సంక్షేమ చర్యలు మరియు ఏదైనా ఇతర చట్టబద్ధమైన బాధ్యతలతో సహా భూమి యొక్క అన్ని చట్టాలకు అద్దెకు ఉండేవారు కట్టుబడి ఉండాలి.
- అద్దెకు ఉండేవారు ఏ సబ్-కాంట్రాక్టర్ యొక్క సేవలను నిమగ్నం చేయకూడదు లేదా ఏ ఇతర వ్యక్తికి బప్పందాన్ని బదిలీ చేయకూడదు. కాంట్రాక్టర్/అద్దెకు ఉండేవారు క్యాంటీన్ సేవలను అందించలేడని మరియు మరేదైనా ఇతర పక్షానికి సబ్ కాంట్రాక్ట్ చేసుకున్నట్లు ఏ సమయంలోనైనా కనుగొనబడితే, కాంట్రాక్టును రద్దు చేయడానికి మరియు అన్ని సెక్యూరిటీ డిపాజిట్లను జప్తు చేయడానికి డిపార్ట్మెంట్ కు హక్కు ఉంటుంది.
- అద్దెకు ఉండేవారు క్యాంటీన్ ప్రాంగణాన్ని మరే ఇతర కార్యకలాపాలకు ఉపయోగించకూడదు.
- ఏ కారణం చెప్పకుండానే వేలం రద్దు చేయు హక్కు డిపార్ట్మెంట్ కు కలదు.
- అన్ని చట్టపరమైన వివాదాలు అమరావతి హైకోర్టు అధికార పరిధికి మాత్రమే లోబడి ఉంటాయి.

కాంట్రాక్టర్ అందించాల్సిన నాణ్యత & పరిశుభ్రత:

- కాంట్రాక్టర్ మంచి నాణ్యతతో క్యాంటీన్లో విక్రయించడానికి అన్ని ఆహారం మరియు ఇతర వస్తువులను సేకరించాలి.
- పాత్రలు ఎల్లవేళలా మెరిసేలా శుభ్రంగా ఉంచాలి.
- ప్రతి ఉదయం ఏదైనా వస్తువును అందించే ముందు అన్ని పాత్రలను క్రిమిరహితం చేయాలి.
- క్యాంటీన్ను అన్ని సమయాల్లో నిర్వహించేందుకు అద్దెకు ఉండేవారు ప్రత్యేక శ్రద్ధ వహించాలి. ఈ ప్రయోజనం కోసం, కాంట్రాక్టర్ యొక్క ఉద్యోగులు ప్రతి భోజనం తర్వాత క్యాంటీన్ను పూర్తిగా శుభ్రం చేయాలి.
- క్యాంటీన్ ఆస్తులు మరియు ప్రాంగణాలను శుభ్రపరచడం, కడగడం మరియు మొత్తం నిర్వహణ కోసం అన్ని సమయాల్లో తగినంత మానవ శక్తిని వినియోగించేలా అద్దెదారు నిర్ధారించుకోవాలి.
- క్యాంటీన్లోని మెనూ బోర్డులో ఐటమ్ రేట్ జాబితా తప్పనిసరిగా ప్రదర్శించబడాలి.
- అద్దెదారు ఉద్యోగులు ఆహారాన్ని అందించే సమయాలలో చక్కగా మరియు శుభ్రమైన బట్టలు మరియు అప్రాన్లను ఉపయోగించేలా చూడాలి.
- క్యాంటీన్ నడుపుతున్నప్పుడు అద్దెదారు అన్ని భద్రతా చర్యలను (అగ్నితో సహా) తీసుకోవాలి. క్యాంటీన్లో పని చేయడానికి నియమించబడిన వ్యక్తుల కోసం అద్దెకు ఉండేవారు ప్రథమ చికిత్స పెట్టెను ఉంచాలి.
- గడువు-పొడిగింపు-ఒప్పందం ముగింపు :
బిడ్డర్ ఏదైనా చట్టవిరుద్ధమైన కార్యకలాపాలకు పాల్పడినట్లు మరియు ఒప్పందంలోని నిబంధనలు మరియు షరతులను పాటించినట్లు గుర్తించిన వెంటనే రద్దు యొక్క నిబంధన అమల్లోకి వస్తుంది అద్దెదారు ప్రతి నెల 5వ తేదీన అద్దె మొత్తాన్ని వెంటనే చెల్లించినంత కాలం ఒప్పందం అమలులో ఉంటుంది. అద్దె వ్యవధి ముగిసేలోపు పరస్పర అంగీకారంతో వ్యవధి పొడిగింపు తెలియజేయవచ్చు.

ఫైనాన్సియల్ బిడ్ నిబంధనలు :

- బిడ్ ప్రాసెసింగ్ రుసుము రూ.10,00/- (రూపాయిలు వెయ్యి మాత్రమే) సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (AM) గుంటూరు వారి పేరున డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ రూపంలో సమర్పించిన తర్వాత ఫైనాన్సియల్ ఫారం అందించబడుతుంది.
- ముందస్తు ధరావస్తు సొమ్మును (EMD) రూ.50,000/- (రూ. యాభై వేలు మాత్రమే) సూపరింటెండింగ్ ఇంజనీర్ (AM) గుంటూరు వారి పేరున డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ రూపంలో చెల్లించి, ఫైనాన్సియల్ ఫారమ్ తో పాటు సమర్పించాలి.
- ఫైనాన్సియల్ ఫారమ్ ను స్వీకరించిన తర్వాత గుత్తేదారు నెలకు అద్దె మొత్తాన్ని విధిగా సంతకం చేసి మరియు స్టాంప్ వేసి కోట్ చేయాలి.
- డిపార్ట్మెంట్ కు అందించే అత్యధిక రేటు (అన్ని పన్నులతో సహా మొత్తం) ఆధారంగా అద్దెదారు నిర్ణయించబడతారు.

జతపరచవలసిన పత్రాలు:

- సంస్థ రిజిస్ట్రేషన్/ప్రోఫైటరీషిప్
- GST, పాస్ కార్డ్ మరియు ఆధార్ కార్డ్
- ఏదైనా ఇతర సంబంధిత ఉంటే, మొదలైనవి

అద్దెదారు నిర్ధారణ : ఫైనాన్సియల్ కోటు ఎక్కువ దాఖలు చేసిన అద్దె దారు నుండి ఆక్షన్ /వేలం సి.ఇ.ఓ., రైతు బజారు & చీఫ్ ఇంజనీర్ (ఎ ఎం) పర్యవేక్షణలో జరుగును .

సంఖ్య	రైతు బజార్ పేరు	సంప్రదించవలసిన నెం.
1	కేదారేశ్వరపేట, విజయవాడ	8520913456 (బాలాజీ గారు)
2	భవానీపురం, విజయవాడ	9259896896 (రమేష్ గారు)
3	కృష్ణలంక	9849940888 (జాస్ విక్టర్ గారు)
4	అలంకార్ టాకీస్	9182361119 (కిషోర్ గారు (ADM))
5	జి.స్. రాజు రోడ్	